

SYLLABUS TL-PMO-06

SUIVI, ÉVALUATION ET REPORTING DE PROJET

Toudeh Learning Lab

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Dernière MAJ	20 Avril 2026
Code du cours	TL-PMO-06
Titre	Suivi, évaluation et reporting de projet
Pôle	Gestion de projet (PMO)
Niveau	Intermédiaire
Durée	1 jour (7 heures)
Format	Atelier présentiel / En ligne
Langue	Français
Attestation	Certificat de réussite

DESCRIPTION DU COURS

Un projet bien planifié mais mal suivi est un projet à risque. Le suivi, l'évaluation et le reporting constituent le système nerveux de toute gestion de projet efficace. Ce cours d'une journée fournit aux participants les outils, méthodes et réflexes nécessaires pour mesurer la progression d'un projet, détecter les écarts à temps, produire des rapports clairs et pertinents, et prendre des décisions éclairées en cours d'exécution. À travers des ateliers pratiques et des études de cas, les participants développeront une maîtrise complète du cycle suivi-évaluation-reporting appliqué à leurs projets.

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

À la fin de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Mettre en place un système de suivi de projet structuré et opérationnel
- Définir et suivre les indicateurs clés de performance (KPI) d'un projet
- Appliquer la méthode de la Valeur Acquise (Earned Value Management)
- Identifier et analyser les écarts entre le planifié et le réalisé
- Produire des rapports de projet clairs, adaptés et orientés décision
- Concevoir un tableau de bord de projet efficace
- Conduire des revues de projet structurées et productives

- Documenter les leçons apprises et clôturer un projet formellement

PRÉREQUIS

Il est recommandé d'avoir complété **TL-PMO-01 : Fondamentaux de la gestion de projet** ou de posséder une expérience pratique en gestion de projets.

PUBLIC CIBLE

Ce cours s'adresse à :

- Chefs de projet et coordinateurs de projets
- Responsables de suivi et évaluation (S&E)
- Gestionnaires de programmes et de portefeuilles
- Responsables de PMO et de gouvernance de projets
- Bailleurs de fonds et responsables de reddition de comptes
- Tout professionnel souhaitant renforcer ses pratiques de suivi et reporting

CONTENU DU COURS

MATIN : Mesurer et analyser la performance

Module 1 Introduction au suivi et à l'évaluation de projet (45 min)

- Distinction entre suivi, évaluation et contrôle de projet
- Pourquoi le suivi est-il critique dans le cycle de vie d'un projet ?
- Les niveaux de suivi :
 - Suivi des activités
 - Suivi des livrables
 - Suivi des résultats
 - Suivi des impacts
- Le cycle suivi-évaluation-reporting-décision
- Les erreurs les plus fréquentes en matière de suivi de projet
- Discussion : Pratiques actuelles des participants

Module 2 Indicateurs clés de performance (KPI) de projet (1h)

- Qu'est-ce qu'un KPI de projet ?
- Caractéristiques d'un bon indicateur : SMART, mesurable, pertinent
- Types d'indicateurs :
 - Indicateurs de délai (respect du calendrier)
 - Indicateurs de coût (respect du budget)
 - Indicateurs de qualité (conformité des livrables)
 - Indicateurs de portée (respect du périmètre)
 - Indicateurs d'impact (résultats attendus)
- Comment définir les KPI dès la planification ?
- Construction d'un cadre de mesure de la performance
- Atelier : Définition des KPI pour un projet type

Module 3 La méthode de la Valeur Acquise (Earned Value Management) (1h15)

- Introduction à l'EVM : principes et utilité
- Les trois valeurs fondamentales :
 - PV - Planned Value (Valeur Planifiée)
 - EV - Earned Value (Valeur Acquise)
 - AC - Actual Cost (Coût Réel)
- Les indicateurs dérivés :
 - SV - Schedule Variance (Écart de délai)
 - CV - Cost Variance (Écart de coût)
 - SPI - Schedule Performance Index
 - CPI - Cost Performance Index
- Prévisions en cours d'exécution :
 - EAC - Estimate at Completion
 - ETC - Estimate to Complete
 - VAC - Variance at Completion
- Interprétation des résultats et prise de décision
- Atelier : Calcul et analyse EVM à partir d'un projet simulé

APRÈS-MIDI Rapport, décider et clôturer

Module 4 Tableau de bord de projet (1h)

- Pourquoi un tableau de bord de projet ?
- Les composantes essentielles d'un tableau de bord efficace :
 - Statut global du projet (RAG : Rouge / Ambre / Vert)
 - Avancement des livrables et des jalons
 - Suivi budgétaire
 - Suivi des risques critiques
 - Actions en cours et décisions requises
- Principes de visualisation de données pour la prise de décision
- Outils de tableau de bord :
 - Excel / Google Sheets
 - Power BI
 - Monday.com
 - Smartsheet
- Atelier : Conception d'un tableau de bord de projet personnalisé

Module 5 Reporting de projet (45 min)

- Les différents types de rapports de projet :
 - Rapport d'avancement hebdomadaire / mensuel
 - Rapport de jalons
 - Rapport d'exception
 - Rapport de clôture
- Principes d'un rapport efficace :
 - Adapter le contenu à l'audience
 - Orienter vers la décision
 - Être concis, visuel et factuel
- Structure type d'un rapport d'avancement
- Fréquence et canaux de communication des rapports

- Atelier : Rédaction d'un rapport d'avancement à partir d'un projet simulé

Module 6 Revues de projet et gestion des écarts (30 min)

- Qu'est-ce qu'une revue de projet ?
- Types de revues :
 - Revue hebdomadaire d'équipe
 - Revue mensuelle de direction
 - Revue de jalon (Gate Review)
 - Revue post-mortem
- Comment animer une revue de projet efficace ?
- Gestion des écarts : détecter, analyser, décider, corriger
- Actions correctives vs actions préventives
- Documentation des décisions prises en revue

Module 7 Clôture de projet et leçons apprises (30 min)

- L'importance de la clôture formelle d'un projet
- Les étapes de clôture d'un projet :
 - Validation des livrables finaux
 - Clôture administrative et financière
 - Libération des ressources
 - Archivage de la documentation
- Capitalisation des leçons apprises :
 - Qu'est-ce qui a bien fonctionné ?
 - Qu'est-ce qui aurait pu être amélioré ?
 - Quelles recommandations pour les projets futurs ?
- Le rapport de clôture : structure et contenu
- Transfert des connaissances organisationnelles

Module 8 Atelier intégrateur final (45 min)

- Mise en situation complète :
 - Analyse d'un projet en difficulté (données fournies)
 - Calcul et interprétation des indicateurs EVM
 - Mise à jour du tableau de bord
 - Rédaction d'un rapport d'avancement synthétique
 - Identification des actions correctives prioritaires
- Présentation et rétroaction collective
- Synthèse des apprentissages de la journée

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Méthode	Description
Exposés magistraux	Présentation des concepts, méthodes et outils
Ateliers pratiques	Application directe à chaque module
Études de cas	Analyse de projets simulés avec données réelles
Discussions guidées	Partage d'expériences et de bonnes pratiques
Mises en situation	Simulation de revues de projet et de reporting

OUTILS ET RESSOURCES

Les participants recevront :

- Cartable de formation complet (PDF)
- Gabarit de tableau de bord de projet (Excel / Google Sheets)
- Modèle de rapport d'avancement (Word / Google Docs)
- Fiche de calcul EVM (Excel)
- Gabarit de rapport de clôture de projet
- Registre des leçons apprises (modèle prêt à l'emploi)
- Accès aux ressources post-formation sur **Toudeh Learning Lab**

ÉVALUATION ET CERTIFICATION

Élément	Description	Pondération
Participation active	Engagement et contributions aux ateliers	20%
Calcul et analyse EVM	Exercice de Valeur Acquis complété	25%
Tableau de bord	Tableau de bord conçu et présenté	25%
Atelier intégrateur final	Rapport et recommandations produits	30%

Seuil de réussite : 70%

Un **Certificat de réussite Toudeh Learning Lab** est remis aux participants ayant atteint le seuil de réussite.

FORMATEURS

Les formations Toudeh Learning Lab sont dispensées par des **praticiens certifiés et expérimentés** en gestion de projet, suivi-évaluation et reporting, issus des secteurs public, privé, communautaire et philanthropique.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Taille du groupe	8 à 20 participants
Format disponible	Atelier présentiel / En ligne / Sur mesure en entreprise
Lieu	Montréal, Ottawa, Toronto (Canada) ou en ligne via Zoom/Teams
Tarif individuel	Sur demande
Tarif groupe	Tarification préférentielle disponible
Date prochaine session	À confirmer — Voir calendrier Toudeh Learning Lab



NOUS CONTACTER

Courriel : formation@toudeh.com

Site web: www.toudeh-pmo.com/learninglab

POLITIQUE D'ANNULATION

- Annulation **14 jours avant** la formation : remboursement complet
- Annulation **7 à 13 jours avant** : crédit applicable à une session future
- Annulation **moins de 7 jours avant** : aucun remboursement

© 2026 Toudeh Learning Lab | Toudeh Études & Projets | Groupe Toudeh

Document sujet à modification www.toudeh-pmo.com/learninglab